CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI

# Planejamento Estratégico

Câmara Municipal de Sarandi · Portal da Transparência

Gerado em 05/11/2026 15:37:39

O **Planejamento Estratégico** é o instrumento que orienta as ações institucionais da Câmara Municipal de Sarandi **ao longo do mandato**, traduzindo a missão da Casa em objetivos mensuráveis e ações prioritárias, com revisões periódicas pra acompanhar o progresso.

## 1. Visão, Missão e Valores

### Visão

Ser uma Câmara **transparente, eficiente e próxima da população** de Sarandi, promovendo a participação cidadã e a transparência na gestão pública.

### Missão

Representar os interesses da população de Sarandi, **legislar com responsabilidade**, fiscalizar o Executivo e promover ações que contribuam para o desenvolvimento social, econômico e cultural do município.

### Valores

- **Transparência**
- **Ética**
- **Compromisso** com a sociedade
- **Responsabilidade**
- **Participação** cidadã

## 2. Objetivos Estratégicos

**1. Fortalecer a transparência e a comunicação com a população**

- Implementar canais de comunicação digitais acessíveis e eficientes
- Divulgar regularmente as ações e decisões da Câmara

**2. Melhorar a eficiência dos processos internos**

- Capacitar servidores e vereadores em gestão e tecnologia
- Automatizar processos administrativos

**3. Promover a participação cidadã**

- Realizar audiências públicas e consultas populares
- Incentivar a presença da comunidade nas sessões e eventos

**4. Garantir a sustentabilidade financeira e administrativa**

- Planejar o orçamento com foco na eficiência
- Buscar parcerias e recursos adicionais

## 3. Ações Prioritárias

| AÇÃO | PRAZO | RESPONSÁVEL | INDICADOR DE SUCESSO |
|---|---|---|---|
| Criar uma plataforma digital de notícias e informações | 6 meses | Assessoria de Comunicação | Número de acessos e engajamento |
| Capacitar servidores em gestão de projetos | 12 meses | Recursos Humanos | Número de treinamentos realizados |
| Realizar pelo menos 4 audiências públicas por ano | Anual | Comissão de Participação Popular | Número de participantes acompanhados |
| Revisar o orçamento anual com foco em eficiência | Anual | Secretaria Administrativa | Redução de custos desnecessários |

## 4. Monitoramento e Avaliação

- Realizar **reuniões periódicas** para acompanhar o progresso das ações
- Elaborar **relatórios quadrimestrais de desempenho**
- Ajustar estratégias conforme os resultados obtidos e necessidades identificadas